



Código de Ética e conduta 2025

CÓDIGO DE ÉTICA, CONDUTA E QUALIDADE

Versão: 02/2025

SUMÁRIO

1. Apresentação e Objetivo
2. Missão, Visão e Valores
3. Alcance e Partes Abrangidas
4. Princípios Éticos Fundamentais
 - 4.1 Integridade e Transparência
 - 4.2 Conflitos de Interesses
 - 4.3 Anticorrupção, Antissuborno e Pagamentos de Facilitação
 - 4.4 Presentes, Brindes e Hospitalidades
5. Conduta Profissional e Relacionamentos
 - 5.1 Com Clientes
 - 5.2 Com Fornecedores e Terceiros
 - 5.3 Concorrência Leal e Antitruste
6. Proteção de Informações e Ativos
 - 6.1 Sigilo, Confidencialidade e Propriedade Intelectual
 - 6.2 Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
 - 6.3 Segurança da Informação e Uso de Tecnologia (TI, App de Motoristas e Sistemas)
7. Pessoas, Trabalho e Direitos Humanos
 - 7.1 Ambiente de Trabalho Respeitoso (antidiscriminação e antiassédio)
 - 7.2 Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE) — Zero Acidente
 - 7.3 Sustentabilidade e Mudanças Climáticas
8. Comunicação, Mídias Sociais e Representação da Marca
9. Canal de Denúncias e Proteção ao Denunciante
10. Responsabilidades, Sanções Disciplinares e Consequências
11. Treinamento, Ciência e Divulgação
12. Governança, Revisões e Vigência



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

13. Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ)

1. Apresentação e Objetivo

Este Código estabelece os padrões éticos e de conduta que orientam as atividades da Ostraslog, seus colaboradores, administradores, motoristas, prestadores de serviço e parceiros. Ele integra o Sistema de Integridade da empresa e complementa as políticas específicas (LGPD/Privacidade, Saúde e Segurança, Qualidade e Meio Ambiente).

Objetivo: prevenir riscos de integridade, assegurar conformidade legal, promover relações transparentes e proteger pessoas, dados e ativos.

A Empresa Ostraslog, é uma empresa voltada para o mercado de transporte logístico terrestre através do uso de veículos leves de transporte de cargas não vivas por todo território nacional, gerindo todo tráfego.

Apostando sempre na melhoria contínua e na qualidade dos serviços prestados, a empresa dispõe de veículos e equipe qualificada para excelente prestação dos serviços de forma ágil e segura.

A Ostras Log se preocupa com o progresso social e tem orgulho de trabalhar promovendo crescimento profissional de seus trabalhadores com responsabilidade social, orientando o comportamento de seus funcionários e tornando mais fáceis e produtivas as atividades de todos.

Serviços:

Atuamos com serviços de transportes, nas seguintes modalidades:

Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

- Cargas Rodoviárias
- Cargas Emergenciais 24h
- Transporte Dedicado e Fracionado
- Cargas Aéreas

Somos especializados em atendimento emergencial, com agilidade e segurança em veículos utilitários!

Prestando serviços de excelência e qualidade há vários anos, conheça alguns de nossos clientes:

- PETROLANE
- OCEÂNICA
- AMBIPAR
- SUBSEA7

Nosso diferencial está em nossa logística inteligente, com veículos estrategicamente posicionados em várias cidades, além do nosso sistema administrativo digital próprio que inclui aplicativos do operacional e motoristas, facilitando o controle da frota, dos motoristas e das entregas.

Devido a nossa ampla experiência no mercado de soluções logísticas, somos mais do que uma empresa de transportes, somos uma extensão dos nossos clientes, conhecemos os processos e realizamos cada etapa com máxima excelência, identificando possíveis fatores que podem interferir diretamente na entrega, nós acompanhamos de perto desde o início

Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

ao fim das entregas, assegurando que os documentos de entrega de nossos clientes estão de acordo, pois possuímos a expertise de cada etapa dos processos logísticos.

HISTÓRICO DA EMPRESA

A Ostraslog nasceu como uma nova opção no mercado em serviços de logística e transportes, especializados em cargas expressas. Nosso foco é agilizar a entrega de seus materiais no destino com eficiência e segurança, para isso contamos com profissionais qualificados e com vasta experiência em logística.

Introdução

Acreditamos que o sucesso de uma organização depende, entre outros fatores, da imagem positiva que ela mantém junto aos seus clientes, fornecedores e sociedade. É necessário que eles se sintam confiantes em estar se relacionando com uma empresa séria e honesta, regida pelos mais elevados padrões de conduta ética.

2. Missão, Visão e Valores

Missão: prestar serviços logísticos com excelência operacional, segurança e integridade.

Visão: ser referência em logística leve e dedicada, reconhecida por confiabilidade, inovação e conformidade.

Valores: integridade, respeito, segurança, foco no cliente, sustentabilidade, inovação, transparência e responsabilidade.

Missão

Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

- “Prestar serviços com excelência operacional que aprimorem a qualidade, segurança e integridade em todo tempo e mantenham nossos clientes satisfeitos”.

Visão

- “Crescer sendo a melhor opção do cliente na busca por um serviço de transporte e logística com confiabilidade, inovação e conformidade”

Valores

- Integridade
- Segurança
- Desempenho e qualidade nos Serviço
- Comprometimento e colaboração
- Responsabilidade Socioambiental
- Excelência no Relacionamento com o Cliente
- Inovação

Política

A Ostras Log preza pela confiança, transparência e ética na relação com seus clientes.

Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029

Conduta Ética

Para garantir uma relação de qualidade, em cumprimento à política de relacionamento com clientes estabelecida acima, os colaboradores da Ostras Log deverão seguir as seguintes diretrizes:

- Servir aos clientes com ênfase na qualidade, na produtividade e na segurança com responsabilidade social, ambiental e com pleno respeito às leis e regulamentos de cada região de atuação;
- Comprometer-se a manter absoluto sigilo em relação às informações dos clientes da empresa;
- Não aceitar presentes ou favores oferecidos pelos clientes; não utilizar informações privilegiadas dos clientes e da empresa para obter ganhos pessoais;
- Não aceitar suborno de clientes para obtenção de decisão de contratação de serviços.

A prioridade da Ostras Log é assegurar a integridade, honestidade e equidade, garantindo assim a qualidade em tudo o que fazemos

Compromete-se a prevenir, efetivamente, todos os incidentes, e a investigar falhas e identificar a causa, de forma a aprender e tomar a ação apropriada para melhorar nosso desempenho no futuro. Acreditamos que o sucesso de uma organização depende, entre outros fatores, da imagem positiva que ela mantém junto aos seus clientes, fornecedores e sociedade. É necessário que eles se sintam confiantes em estar se relacionando com uma empresa séria e honesta, regida pelos mais elevados padrões de conduta ética, e esse é o compromisso da Ostras Log de continuamente cultivar e criar uma cultura de segurança, inovação, colaboração, integridade e desempenho.

Todos envolvidos devem sempre agir com integridade em suas relações internas e externas, mantendo sempre a coerência entre o discurso e a prática. Observando-se sempre

as questões afetas à segurança e a transparência que deve nortear todas as relações negociais da empresa, sendo refletida em uma comunicação franca e aberta, a fim de estejamos todos alinhados com os sete valores da nossa empresa.

Integridade

A cultura da presente Política de Integridade tem como objetivo estabelecer os mais elevados padrões de conduta e transparência, sendo pautada pelos princípios da boa-fé, lealdade, veracidade, plenitude, honestidade, responsabilidade, de maneira ilesa a efetivar a simetria de informação, a equidade de tratamento e evitar o uso indevido de informações privilegiadas. Estabelecendo um conjunto articulado de ações que visa prevenir, diagnosticar, apurar, e monitorar as condutas de forma a garantir o tratamento adequado e eficaz das questões éticas, onde todos envolvidos em cada etapa de execução do trabalho possa aprender e colaborar com essa cultura de integridade, sendo capaz de recusar e denunciar quaisquer práticas de corrupção, fraude ou ilegalidades, pois somente com o “compromisso com a conformidade” todos crescem juntos: empresas, colaboradores, prestadores de serviços e todos demais envolvidos.

As orientações deste Código devem ser observadas em todas as atividades da empresa. No entanto, é possível que você se depare com alguma situação em que as orientações deste Código não sejam suficientes. Nesses casos, o seu talento pessoal, seu espírito criativo e seu poder de iniciativa para inovar poderão auxiliá-lo na sua tomada de decisão, sempre procurando avaliar os riscos e as consequências de seus atos. Assim, nesses casos, faça previamente um exercício de reflexão:

- ✓ Minha conduta é compatível com os interesses e os valores da companhia?
- ✓ Terei tranquilidade para explicar que agi da maneira correta?
- ✓ Minha conduta serve de exemplo para meus colegas de trabalho?
- ✓ Estou agindo sem qualquer violação àquilo que está previsto na legislação ou

normativos internos em vigor?

- ✓ Avaliei todas as informações disponíveis para a tomada de decisão?
- ✓ Avaliei os riscos e a decisão a ser tomada é a melhor para a empresa?

Caso responda positivamente a todas as questões acima, haverá um forte indicativo de que a sua atitude está em conformidade e que está contribuindo para o fortalecimento do ambiente de integridade da companhia. Respondendo negativamente a pelo menos uma dessas questões, você deverá consultar seu imediato, e ou aos demais envolvidos, podendo consultar agentes de integridade.

Segurança

Visa garantir a segurança em todas as operações e em todas as suas formas, ou seja, segurança do trabalho, segurança humana, segurança patrimonial e segurança das informações e condutas.

Desempenho e qualidade nos Serviços

Com vasta experiência no ramo de logística em offshore entendemos as necessidades de nossos clientes quanto a segurança e agilidade dos serviços de transportes, assim temos como basilar a entrega de um serviço executado com extrema qualidade e segurança no menor tempo possível, pois nosso foco está em atender todas as necessidades dos nossos clientes, ou seja, no pronto atendimento para que as operações de nossos clientes alcancem maior produtividade e consequentemente gerando economia de tempo.

Comprometimento e colaboração

Sabemos que Comprometimento no trabalho é peça fundamental para o bom desenvolvimento individual e coletivo. Os colaboradores e todos envolvidos em cada etapa das operações constituem peça fundamental para o desenvolvimento e alcance do sucesso,



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

pois no fundo são eles que garantem a implementação das estratégias desenhadas para a empresa. Desta forma, estamos comprometidos em estar alinhados com os valores e com responsabilidade de cumprir tudo aquilo que foi delegado, o comprometimento gera ações conscientes de que os resultados gerados precisam ser os melhores.

Responsabilidade Socioambiental

Incentivamos e atuamos em práticas ambientais, ações ou atitudes preventivas relacionadas aos aspectos ambientais, cujos resultados efetivos na implementação sejam considerados adequados e compatíveis com a necessidade e sustentabilidade.

Excelência no Relacionamento com o Cliente

Conhecemos os procedimentos e sabemos como solucionar os problemas logísticos de nossos clientes, entregando um serviço de qualidade, segurança e agilidade, assegurando ainda a conformidade das condutas e procedimentos, sempre buscando inovar para atender com excelência todos os nossos clientes.

Inovação

Considerando que as inovações são capazes de gerar vantagens competitivas a médio e longo prazo, inovar torna-se essencial para a sustentabilidade das empresas. “Aqueles que inovam ficam em posição de vantagem em relação aos demais.”

A Ostras Log está sempre em busca de inovação, seja por se destacar pela qualidade dos serviços prestados ao longo dos anos, que vem garantindo o sucesso das operações de nossos cliente de forma ágil e segura, seja por adquirir mais conhecimento e assim entender todos os processos logísticos, sendo capaz de diagnosticar ou prevenir erros e necessidades antes mesmo da execução dos serviços de transportes, para que os serviços sejam executados com toda agilidade, segurança e excelência, ou seja, a Ostras log mais do que uma prestadora de serviços é na verdade uma verdadeira parceira do cliente, pois por

conhecer cada etapa dos processos internos de logística de nossos clientes, somos capazes de assegurar que não haja falhas na operação, pois temos conhecimento para sanar dúvidas, identificar falhas e auxiliar na correção das mesmas evitando perda de tempo, e garantindo o sucesso das operações.

A inovação e o espírito inventivo e criativo dos colaboradores serão constantemente incentivados, pois são as novas ideias, as novas soluções e a compreensão das transformações internas e externas à empresa que conduzem à excelência e à evolução da organização e da sociedade.

Um dos avanços da Ostraslog foi a criação de um sistema administrativo próprio exclusivo da Ostraslog, onde nosso time administrativo tem todo o controle de dados e informações da nossa logística, tais como: clientes, motoristas, veículos, ordens de serviços, nfs, e tudo que envolve cada etapa do serviço prestado aos nossos clientes. (<https://sistemaostraslog.com.br/desktop/login.php#BLOQUEIO>).

Além disso, temos ainda um aplicativo exclusivo para nosso operacional abrir cada ordem de serviço, adicionar as informações da entrega ou coleta a ser realizada, bem como informar link da rota que registra o ponto inicial e final da coleta com a geolocalização, e assim administrar toda logística operacional.

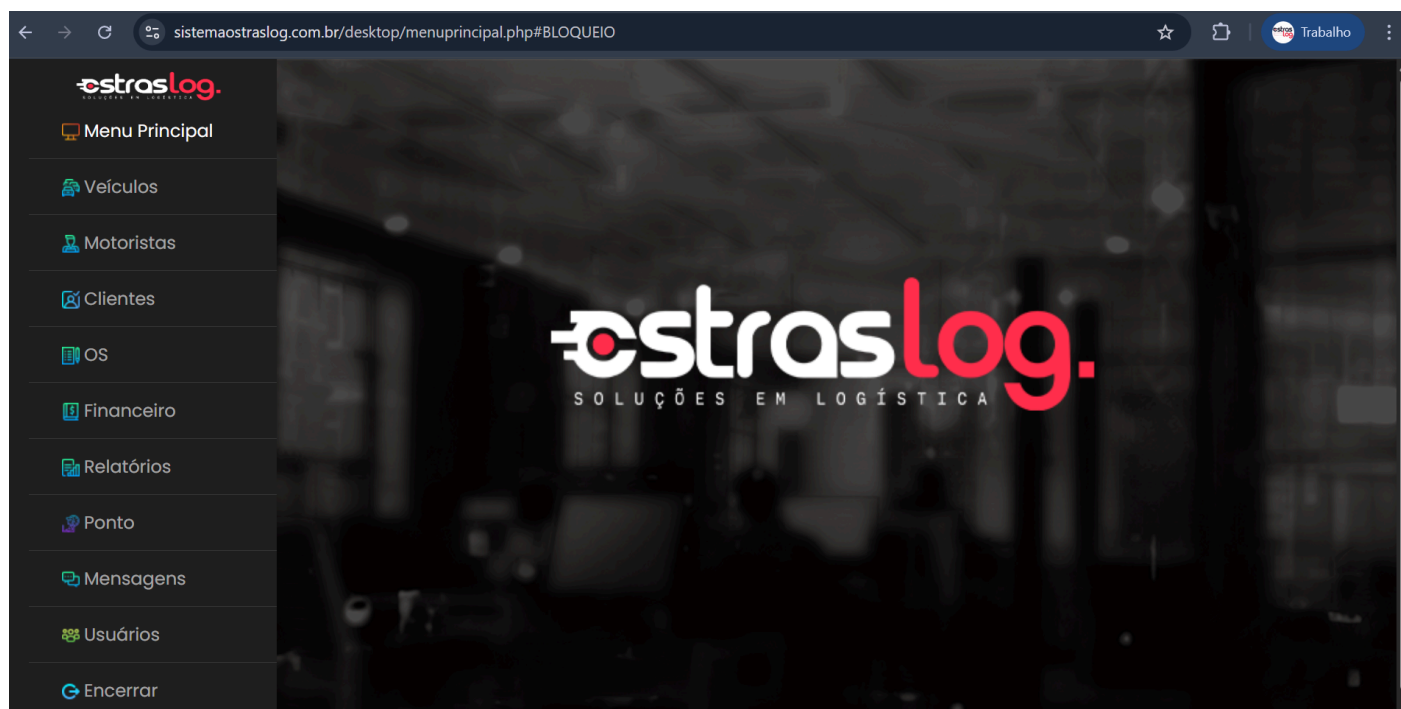
Por fim temos um aplicativo exclusivo para os nossos motorista que recebem as Ordens de Serviços direcionadas estrategicamente para cada um deles, de acordo com a rota e natureza da entrega. No app voltado para os nosso motoristas, eles registram o ponto, fazem a o check list do veículo diariamente, para garantir a segurança e manutenção adequada dos veículos, podem se comunicar diretamente com o administrativo para relatar qualquer ocorrência de qualquer natureza de forma privada, e é registrado o início e fim de cada ordem de serviço com a geolocalização quando o motorista inicia OS incluído a NF da entrega para nosso time administrativo emitir o CTE e quando finaliza a entrega com a inclusão do canhoto assinado, quando nosso time finaliza a OS enviando todas as



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

informações para o financeiro.

Esse é o nosso SISTEMA ADMINISTRATIVO que nos permite manter colaboradores remotamente garantindo a qualidade dos nossos serviços:

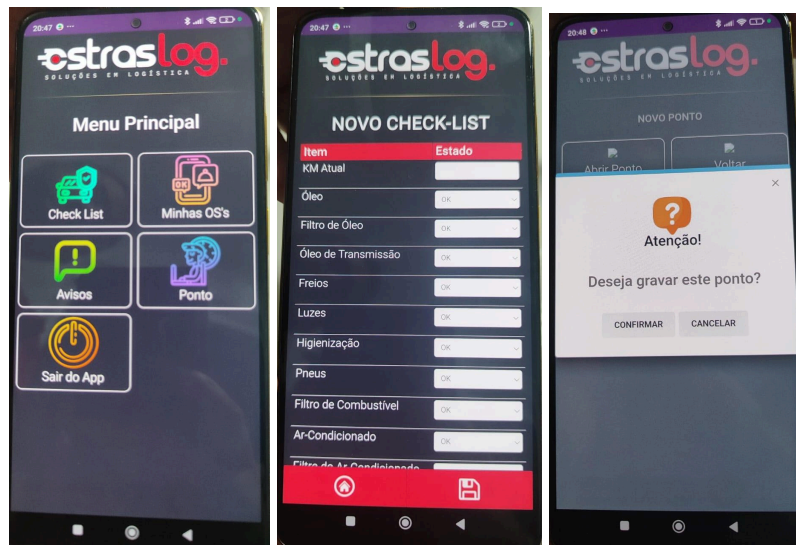


Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029

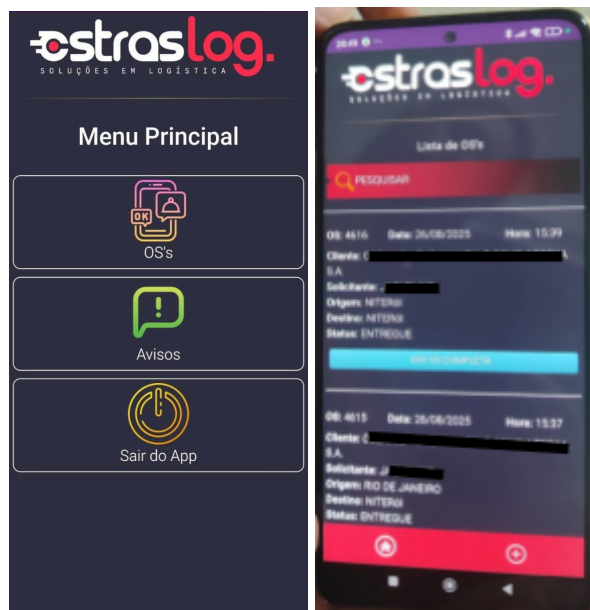


(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

Esse é o nosso APP DOS MOTORISTAS:



Esse é o nosso APP OPERACIONAL:



Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029

3. Alcance e Partes Abrangidas

Aplica-se a todos os colaboradores (CLT e PJ), diretores, motoristas, estagiários, temporários, consultores, fornecedores e parceiros de negócio que atuem em nome da Ostraslog. O descumprimento sujeita o infrator a sanções disciplinares e legais.

4. Princípios Éticos Fundamentais

4.1 Integridade e Transparência

Agir com honestidade, boa-fé e lealdade, atendendo às leis e contratos, registrando informações de forma fidedigna.

4.2 Conflitos de Interesses

Configura-se conflito quando interesses pessoais possam influenciar decisões da empresa. É obrigatório declarar potenciais conflitos (ex.: contratação de empresas familiares, recebimento de comissões, atividades paralelas conflitantes).

Ação requerida: comunicar por escrito ao Compliance antes de qualquer decisão.

4.3 Anticorrupção, Antissuborno e Pagamentos de Facilitação

É proibido oferecer, prometer, autorizar ou receber suborno, propina ou vantagem indevida, inclusive pagamentos de facilitação a agentes públicos ou privados. Cumprimento da Lei 12.846/2013 e leis correlatas.

Ação requerida: reportar qualquer solicitação suspeita ao Canal de Denúncias.

4.4 Presentes, Brindes e Hospitalidades

Permitidos apenas quando modestos, ocasionais e de baixo valor (sugestão: até R\$ 150,00) e nunca durante licitações, concorrências ou negociações sensíveis. É vedado dinheiro, cartões-presente, viagens de lazer ou brindes que busquem influenciar decisões.

5. Conduta Profissional e Relacionamentos

5.1 Com Clientes

Atendimento com qualidade, segurança e transparência; proibição de promessas enganosas; confidencialidade de informações contratuais.

5.2 Com Fornecedores e Terceiros

Seleção baseada em critérios técnicos e éticos. Exigência de adesão ao Código de Conduta de Fornecedores da Ostraslog. Pagamentos conforme contrato e comprovação de serviços.

5.3 Concorrência Leal e Antitruste

É proibido trocar informações sensíveis com concorrentes (preços, custos, condições) ou firmar acordos para dividir mercado, boicotar ou fixar preços.

6. Proteção de Informações e Ativos

6.1 Sigilo, Confidencialidade e Propriedade Intelectual

Informações estratégicas, dados de clientes e know-how são ativos da empresa; é vedado copiá-los, divulgá-los ou utilizá-los para fins pessoais.

6.2 Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

A Ostraslog cumpre a LGPD (Lei 13.709/2018) e a Política de Privacidade aprovada.

Direitos dos titulares (acesso, correção, eliminação, portabilidade) serão atendidos no prazo legal.

Ação requerida: qualquer planilha com dados pessoais deve ter acesso restrito, senha e resguardo de backup; é proibido compartilhar dados fora dos canais autorizados.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Ostraslog Soluções Logísticas Ltda.

Base legal: Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Introdução

A Ostraslog reconhece a importância da privacidade e da proteção dos dados pessoais de seus **colaboradores, motoristas, clientes, fornecedores e parceiros**.

Esta Política estabelece as diretrizes e práticas adotadas pela empresa em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei 13.709/2018)**.

Definições

- **Dados Pessoais:** Qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa (ex.: nome, CPF, endereço, telefone, e-mail).
- **Dados Pessoais Sensíveis:** informações sobre saúde, biometria, convicções religiosas ou políticas, entre outros.
- **Titular dos Dados:** pessoa natural a quem os dados se referem.
- **Controlador:** Ostraslog, responsável pelas decisões sobre o tratamento dos dados.
- **Operador:** terceiros que realizam o tratamento de dados em nome da empresa (ex.: clínica de ASO, contador).

- **Encarregado (DPO):** pessoa indicada pela empresa para atuar como canal de comunicação com titulares e a ANPD.

Dados Coletados

A Ostraslog poderá coletar e tratar os seguintes dados:

- **Identificação e contato:** nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail.
- **Profissionais:** CNH, ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), treinamentos e certificados.
- **Operacionais:** dados de rota, check-list de veículos, geolocalização do app de motoristas.
- **Financeiros:** dados bancários para pagamento de colaboradores e fornecedores.
- **Tecnológicos:** endereço IP, tipo de dispositivo, navegador (quando acessa o site ou sistema interno).

Finalidades do Tratamento

Os dados pessoais são tratados para as seguintes finalidades:

- **Execução de serviços de transporte:** planejamento de rotas, entregas e monitoramento da frota.
- **Gestão de colaboradores e motoristas:** exames médicos (ASO), controle de EPIs, treinamentos e obrigações legais trabalhistas.
- **Segurança e conformidade:** acesso a sistemas internos, prevenção de fraudes e auditorias de clientes.
- **Comunicação com clientes e fornecedores:** envio de notas fiscais, contratos e informações sobre operações logísticas.

- **Cumprimento de obrigações legais e regulatórias.**

Base Legal para o Tratamento

O tratamento dos dados é realizado com base nas hipóteses previstas na LGPD:

- **Consentimento do titular.**
- **Execução de contrato.**
- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.**
- **Legítimo interesse da empresa**, desde que não prevaleçam direitos do titular.

Compartilhamento de Dados

A Ostraslog poderá compartilhar dados com:

- **Órgãos reguladores** (ex.: Receita Federal, ANTT, INSS, Corpo de Bombeiros).
- **Parceiros e fornecedores contratados** (clínicas de ASO, empresas de TI, contabilidade).
- **Clientes multinacionais** (quando exigido em auditorias, mediante sigilo).
- **Autoridades judiciais**, mediante ordem legal.

Dados nunca serão vendidos ou utilizados para finalidades ilícitas.

Segurança da Informação

- Controle de acessos e senhas pessoais nos sistemas e apps internos.
- Criptografia e backups regulares de informações.
- Restrição de acesso a dados pessoais apenas a colaboradores autorizados.

- Política de confidencialidade para todos os funcionários e parceiros.

Direitos dos Titulares

O titular dos dados poderá exercer, a qualquer momento, os seguintes direitos garantidos pela LGPD:

- Confirmar se seus dados são tratados.
- Acessar seus dados pessoais.
- Solicitar correção de dados incompletos ou desatualizados.
- Solicitar eliminação de dados, nos limites da lei.
- Solicitar portabilidade dos dados a outro fornecedor.
- Revogar consentimento previamente concedido.

Solicitações podem ser feitas diretamente ao Encarregado de Dados (DPO).

Retenção e Eliminação dos Dados

- Dados serão armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades descritas ou conforme exigido por lei.
- Após o prazo, serão eliminados ou anonimizados de forma segura.

Revisão e Atualização da Política

Esta Política será revisada **anualmente** ou sempre que houver alteração na legislação ou nos processos internos.

A versão atualizada será publicada no **site institucional** (www.ostraslog.com.br) e divulgada a todos os colaboradores.

6.3 Segurança da Informação e Uso de Tecnologia (TI, App de Motoristas e Sistemas)

- Uso responsável de e-mail corporativo e aplicativos; é vedado instalar softwares sem autorização.
- Senhas pessoais e intransferíveis, com autenticação em dois fatores quando disponível.
- O app de motoristas e o sistema operacional/administrativo são de uso exclusivo para atividades da empresa.
- Mídias sociais: proibição de divulgar informações internas, imagens de telas de sistemas, dados de clientes ou rotas.

7. Pessoas, Trabalho e Direitos Humanos

7.1 Ambiente de Trabalho Respeitoso

Tolerância zero a assédio moral ou sexual, discriminação ou qualquer forma de violência. Promoção de diversidade e inclusão.

7.2 Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE) — Zero Acidente

Cumprimento das NRs aplicáveis (NR-01/PGR, NR-07/PCMSO, NR-06/EPI). Uso obrigatório de EPIs e participação em treinamentos (direção defensiva, primeiros socorros, prevenção de fadiga, ergonomia). Reporte imediato de incidentes e quase-acidentes.

7.3 Sustentabilidade e Mudanças Climáticas

Compromisso com a redução de impactos ambientais: manutenção preventiva da frota, preferência por combustíveis etanol/GNV/gasolina, reciclagem e descarte correto de resíduos.

DIREITOS HUMANOS

São deveres de todos os nossos colaboradores:

- a) Garantir um ambiente de trabalho que respeite, acolha e promova a diversidade de cultura, cor, etnia, religião, idade, gênero, orientação sexual ou aparência física, garantindo a igualdade de oportunidades e a valorização profissional baseada na meritocracia;
- b) Conduzir suas relações interpessoais com base no respeito às pessoas e às diferenças;
- c) Cultivar vocabulário e atitudes compatíveis com o ambiente de trabalho, evitando gerar constrangimento para terceiros;
- d) Trabalhar de forma cooperativa e estimular o debate construtivo e a diversidade de opiniões;
- e) Coibir, não praticar e não ser conivente com qualquer tipo de comportamento agressivo ou de violência física, psicológica ou sexual;
- f) Não obter, armazenar, utilizar ou repassar material de cunho pornográfico ou que contenha conteúdo inapropriado ou ofensivo;
- g) Denunciar imediatamente qualquer atitude de natureza preconceituosa, discriminatória ou violenta que tenha testemunhado;
- h) Respeitar a opinião, a crença, a convicção político-partidária de todos os colaboradores, assim como o direito à livre associação sindical;
- i) Respeitar todos os grupos e indivíduos e seus valores e patrimônios culturais materiais e imateriais envolvidos direta ou indiretamente com as unidades e os empreendimentos da companhia;

- j) Manter canais permanentes de comunicação e diálogo com as comunidades onde atuamos;
- k) Prevenir, identificar, avaliar e monitorar os impactos sociais de nossas atividades nas comunidades onde atuamos;
- l) Combater, junto a nossa cadeia de fornecedores, práticas de trabalho degradantes ou análogas ao escravo, bem como respeitar os direitos de crianças e adolescentes, estabelecendo medidas punitivas como a aplicação de multa e rescisão contratual em caso de violação.

8. Comunicação, Mídias Sociais e Representação da Marca

Somente porta-vozes autorizados podem falar em nome da empresa. Em canais digitais, mantemos a linguagem profissional, respeitando a confidencialidade e a LGPD.

9. Canal de Denúncias e Proteção ao Denunciante

Disponibilizamos canal confidencial para relato de violações:

E-mail: complianceostraslog@gmail.com

É proibida qualquer retaliação a quem denunciar de boa-fé.

10. Responsabilidades, Sanções Disciplinares e Consequências

Descumprimentos podem resultar em advertência até demissão por justa causa, sem prejuízo de responsabilização cível e criminal. Fornecedores e terceiros podem ter contratos rescindidos por violação deste Código.

11. Treinamento, Ciência e Divulgação

Todos devem realizar treinamento anual e assinar Termo de Ciência (Anexo I). Fornecedores estratégicos aderem por cláusula contratual.

12. Governança, Revisões e Vigência

Este Código é revisado anualmente ou a qualquer tempo por determinação da Diretoria/Compliance. Entra em vigor na data de aprovação e revoga versões anteriores.

13. SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE (SGQ)

POLÍTICA DA QUALIDADE — OSTRASLOG SOLUÇÕES LOGÍSTICAS LTDA.

1. PROPÓSITO

A **Ostraslog Soluções Logísticas Ltda.** estabelece sua **Política da Qualidade** como parte do seu **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)**, em conformidade com a **ISO 9001:2015**, assegurando excelência operacional, integridade, segurança e satisfação dos clientes no setor de transporte leve e dedicado.

Requisitos gerais:

Assegurar que a empresa identifica e cumpre os requisitos do cliente, tendo em consideração a política e os objetivos da qualidade. Assegurar que a empresa fornece serviços de uma forma consistente que satisfazem requisitos de clientes e requisitos regulamentares legais.

- **Processos gerenciais** – São estratégicos e dão apoio aos processos do negócio e de suporte. Na Ostraslog, os processos gerenciais identificados são a gestão de contratos, gestão administrativa, gestão financeira e da qualidade.
- **Processos do negócio** – Estão diretamente ligados ao atendimento dos principais requisitos dos clientes. Na Ostraslog, os processos dos negócios estão alinhados com a gestão operacional, envolvendo o processo de transporte de cargas e logística.

Transporte rodoviário de cargas:

- **Normas e Códigos Aplicáveis** – A Ostraslog se dedica a transporte de cargas e logística, portanto, não comercializa nenhum item, insumo ou quaisquer outro similar. Existem requisitos regulamentares nacionais relacionados na lista mestra de documentos do Sistema de Qualidade, aplicáveis ao escopo do serviço da Organização e que estão implementados. Estas normas e códigos são atualizadas através do sistema de controle de documento do Sistema de Qualidade.
- **Reclamações de clientes** – Todas reclamações pertinentes apresentadas pelos clientes são registradas, solucionadas e comunicadas aos mesmos.

2. PRINCÍPIOS DA QUALIDADE (ISO 9001:2015)

Nosso SGQ está fundamentado nos **7 princípios de gestão da qualidade**:

1. **Foco no Cliente** – entregar serviços de transporte com pontualidade, segurança e transparência.
2. **Liderança** – a Alta Direção assume compromisso com a melhoria contínua e com a conformidade legal.

3. **Engajamento das Pessoas** – valorização e capacitação de motoristas, equipe administrativa e parceiros.
4. **Abordagem de Processos** – todos os processos (comercial, operacional, manutenção e administrativo) são mapeados, monitorados e controlados.
5. **Melhoria Contínua** – promover análise crítica de resultados e implementar ações corretivas e preventivas.
6. **Decisões Baseadas em Evidências** – decisões tomadas com base em indicadores e registros objetivos.
7. **Gestão de Relacionamento** – manter parceria ética e transparente com fornecedores, clientes e órgãos reguladores.

3. OBJETIVOS DA QUALIDADE

- **Atender 100% às legislações aplicáveis** (ANTT, NRs, LGPD, CTB).
- **Garantir a satisfação dos clientes** (meta: $\geq 99\%$ de entregas dentro do prazo acordado).
- **Reduzir incidentes operacionais** (meta: zero acidentes com afastamento; ≤ 1 incidentes de trânsito/ano).
- **Treinar 100% dos motoristas** em direção defensiva e primeiros socorros.

- **Assegurar rastreabilidade e conformidade da frota** (licenciamento, manutenção preventiva e inspeções atualizadas).
- **Melhoria contínua** do sistema operacional e aplicativo de controle de frota.

4. CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO

Partes Interessadas Relevantes

- **Clientes** (multinacionais, empresas de óleo e gás, fornecedores regionais).
- **Colaboradores** (motoristas, administrativo, diretoria).
- **Fornecedores e parceiros logísticos.**
- **Órgãos reguladores** (ANTT, Receita Federal, INSS, Bombeiros, ANP quando aplicável).
- **Comunidade e meio ambiente.**

Riscos e Oportunidades

- **Riscos:** atrasos de entrega, acidentes de trânsito, falhas em manutenção da frota, vazamento de dados.
- **Oportunidades:** tecnologia de rastreamento, expansão de frota limpa (etanol/GNV), parcerias estratégicas, digitalização de processos.

5. RESPONSABILIDADES DA ALTA DIREÇÃO

- Aprovar, revisar e manter esta Política da Qualidade.
- Garantir recursos para a manutenção do SGQ.
- Monitorar indicadores de desempenho e resultados.
- Conduzir **análise crítica anual** do SGQ.

6. PROCESSOS E CONTROLES

- **Comercial:** análise de contratos, prazos e requisitos dos clientes.
- **Operacional:** planejamento de rotas, checklist de veículos, registros de entregas.
- **Manutenção:** controle preventivo, laudos e inspeções de frota.
- **Gestão de Pessoas:** treinamentos, ASO, EPI, reciclagem em segurança.
- **Administração e Compliance:** conformidade legal, LGPD, registros contábeis e fiscais.

7. MONITORAMENTO E INDICADORES

- Índice de entregas no prazo (%).
- Número de incidentes/acidentes registrados.
- Participação em treinamentos (% de colaboradores).



(22) 99224-9780 • (22) 99993-5117
comercial@ostraslog.com.br

- Conformidade da frota (% de veículos licenciados e inspecionados em dia).
- Reclamações de clientes (quantidade e tempo de resposta).

8. MELHORIA CONTÍNUA

- Todos os desvios devem ser registrados como **Não Conformidades**.
- Fluxo de tratamento: Identificação → Registro → Análise de Causa → Ação Corretiva → Verificação de Efetividade.
- Auditorias internas anuais para avaliar eficácia do SGQ.

9. VIGÊNCIA E REVISÃO

Esta Política entra em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria.

Será **revisada anualmente** ou sempre que houver mudanças significativas em processos, legislação ou requisitos de clientes.

Os processos de trabalho devem ser compreendidos como instrumentos destinados à geração de valor e focados no contínuo aprendizado, razão pela qual devem permanecer sob constante monitoramento e aperfeiçoamento, principalmente diante da análise de situações concretas às quais estejam eles submetidos.

Ostraslog Soluções Logísticas LTDA

Rua Dinorah Mendonça, S/N - Jardim Miramar -
Rio das Ostras / RJ
28890029